

Die Zentralrendantur ist Dienstleister für die katholischen Kirchengemeinden in den Dekanaten Hamm-Nord, Lüdinghausen und Werne. Uns obliegt die Finanz-, Personal-, Bau- und Liegenschaftsverwaltung der zwölf Kirchengemeinden und deren 44 Kindertageseinrichtungen.

Ab 01.08.2019 bilden wir aus:

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Sie bringen mit:

- einen guten Schulabschluss (mindestens Mittlere Reife)
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- sicheren Umgang mit dem PC, idealerweise auch in den MS Office-Anwendungen
- Interesse an den Arbeitsabläufen in einer kirchlichen Verwaltung
- Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten

Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in unseren drei Referaten
- ein Team motivierter Kolleginnen und Kollegen
- flexible Arbeitszeiten
- eine Vergütung und Sozialleistungen nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail mit höchstens drei Dateianhängen im PDF-Format, bis zum 10.04.2019 an

Zentralrendantur Hamm-Nord, Lüdinghausen und Werne

Frau Ruth Dellwig

Stockumer Str. 178

59368 Werne

[dellwig@bistum-muenster.de](mailto:dellwig@bistum-muenster.de)

Telefon: 02389 52 97-119