

# Überlastungsanzeige

**Absender:**

Name: \_\_\_\_\_

Einrichtung: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**An die Verbundleitung der Kindertageseinrichtungen/Dienstgeber**

Anzeige einer Arbeitsüberbelastung am: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren

In der Gruppe \_\_\_\_\_ ist es am \_\_\_\_\_ zu einer erheblichen Arbeitsüberbelastung gekommen. Diese wurde verursacht durch:

- Ungeplanten Personalausfall
- Urlaub von Personal
- Unbesetzte Stellen in der Gruppe
- Einen akuten Notfall
- Erhöhten Arbeitsanfall
- Nichteinhaltung der Pausenzeiten
- Nichteinhaltung der Arbeitszeiten

Im einzelnen stellt sich die Situation wie folgt da:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Aus diesem Grund war es nicht möglich ,

- die anfallenden Arbeiten termingerecht zu erledigen.
  
- die erforderliche Qualität meiner Arbeitsleistung sicherzustellen.

Ich weise darauf hin, dass ich im Falle derartiger Überlastung Fehler bei der Erbringung meiner Arbeitsleistung nicht ausschließen kann. Ich weise weiter auf den möglichen Eintritt von Schäden, insbesondere in folgenden Bereichen hin:

---

---

---

---

---

---

Aufgrund der Tatsache, dass meine Überlastung auf die Situation der Arbeitsorganisation in der Kita / Zentrale beruht, kann ich die Verantwortung für auftretende Fehler im Rahmen meiner Arbeitsleistung nicht übernehmen. Dies gilt insbesondere für auftretende Schadensersatzforderungen.

Information über die Situation an die Verbundleitung erfolgte am \_\_\_\_\_

Durch die Verbundleitung wurden bisher folgende Maßnahmen ergriffen:

---

---

---

---

---

Mit freundlichen Grüßen

---

Kopie an die Mitarbeiterversammlung am: \_\_\_\_\_